

# TECNICAS DE INSTRUCCIÓN

Las técnicas de instrucción son procedimientos específicos bien definidos por una serie de pasos o características propias que nos permiten llevar a cabo el proceso de instrucción. Las técnicas se confunden con los métodos; en tal sentido Szczurek (1988) señala que los métodos se refieren a procedimientos más generales aplicables por lo común a diversas áreas del conocimiento, mientras que las técnicas son procedimientos regulares y funcionales más específicos generalmente propios de ciertas disciplinas.

Algunas de las técnicas son las siguientes:

1. **EXPOSICIÓN:** Consiste en la presentación oral de un tema, lógicamente estructurado. El recurso principal de la exposición es el lenguaje oral, por lo que debe ser objeto de la máxima atención por parte del expositor.
2. **CONFERENCIA:** Es la manera ordenada de tratar un tema definido en un discurso con fines de instrucción.
3. **PANEL:** Consiste en la reunión de varias personas especializadas que expresan sus ideas sobre un determinado asunto, ante un auditorio, de manera informal y dialogada, en tono de conversación y de intercambio de ideas.
4. **DEMOSTRACIÓN:** Es la ejemplificación o exhibición práctica de un enunciado no suficientemente comprensible, de una teoría, del funcionamiento o uso de un aparato, o de la ejecución de una operación cualquiera.
5. **SEMINARIO:** Un grupo reducido investiga o estudia intensivamente un tema, en sesiones planificadas, recurriendo a fuentes originales de información.
6. **DEBATE:** Un grupo reducido, con opiniones divergentes u opuestas, trata un tema en discusión informal con la ayuda de un conductor u orientador.
7. **DIÁLOGO O DEBATE PÚBLICO:** Dos personas invitadas conversan, ante un auditorio, sobre un tópico siguiendo un esquema previsto.

8. **DESEMPEÑO DE ROLES O "ROLE PLAYING"**: Dos o más personas representan una situación de la vida real, asumiendo los roles del caso con el objeto de que pueda ser mejor comprendida y tratada por el grupo.
9. **TALLER**: Se fundamenta en una relación directa entre participantes y facilitador, cuyo propósito básico es lograr la integración de los basamentos teóricos con la ejecución práctica.
10. **RUMOR**: Los miembros de un grupo, en grupos de dos, plantean o discuten una cuestión problemática propuesta por un coordinador.
11. **PHILLIPS 66**: Grupos de seis personas, durante seis minutos, expresan sus opiniones sobre determinado tema y obtienen conclusiones generales.
12. **TORBELLINO DE IDEAS**: Consiste en la participación o exposición, en forma libre, de las ideas o soluciones que propone cada integrante de un grupo, en relación con un tema o problema planteado.
13. **DISCUSIÓN EN GRUPO**: Intercambio mutuo de ideas y opiniones entre los integrantes de un grupo relativamente pequeño, con el fin de comprender un hecho, sacar conclusiones o llegar a decisiones.
14. **ENTREVISTA**: Un experto es interrogado por un miembro del grupo ante el auditorio, sobre un tema prefijado.
15. **INTERROGATORIO**: Es el tipo de comunicación pluridireccional que permite la interacción entre docente-alumno, alumno-alumno, propiciando el intercambio de ideas e informaciones.
16. **ESTUDIO DE CASOS**: Un grupo estudia analítica y exhaustivamente un caso dado con todos los detalles, para extraer conclusiones ilustrativas.
17. **FORO**: El grupo en su totalidad discute informalmente un tema, hecho o problema, conducido por un coordinador.

18. **MESA REDONDA:** Consiste en una reunión de especialistas que sostienen posiciones divergentes o contradictorias sobre un mismo tema y exponen ante el grupo en forma sucesiva.
19. **SIMULACIONES:** Son abstracciones o simplificaciones de situaciones o procesos de la vida real. Los participantes usualmente desempeñan papeles que los hacen interactuar con otras personas y/o elementos de un ambiente simulado.
20. **DRAMATIZACIÓN:** Consiste en la representación teatralizada de situaciones reales de la vida, con el propósito de dar y recibir informaciones, lograr una mejor comprensión de las situaciones y favorecer una mayor integración del grupo.
21. **ESTUDIO DIRIGIDO:** Consiste en hacer que el alumno, individualmente o en grupo, estudie un tema o unidad con la extensión y profundidad deseada por el docente, en base a una guía elaborada por éste.
22. **INSTRUCCIÓN PROGRAMADA:** Consiste en hacer estudiar individualmente al participante, sin intervención directa del docente, por medio de material previamente elaborado, en base a un fraccionamiento de la materia en partes iguales muy pequeñas, adaptadas a las posibilidades del educando, según su madurez y preparación anterior.
23. **FICHAS DE ESTUDIO:** El tema de estudio se organiza en base a tres fichas; una en la que se presenta el asunto a estudiar; otra en la que se proponen ejercicios y una tercera que contiene las respuestas a los mismos.
24. **PROYECTO:** El estudiante, recurriendo a diversas fuentes bibliográficas, realiza una investigación sobre un tema en particular y redacta luego un informe sobre el mismo.
25. **TUTORIA:** Consiste en una reunión del estudiante, solo o en pequeños grupos, con el profesor que le ha sido asignado. Puede variar la frecuencia de las reuniones, así como la duración de las mismas. La tutoría pretende dar un trato personalizado al alumno que está llevando a cabo una tesis o proyecto de investigación.

**26. JUEGO DE EMPRESA:** Consiste en un ejercicio de toma de decisiones secuenciales estructurado alrededor de un modelo de una actividad empresarial en el que los participantes gestionan esa actividad.

**27. APRENDIZAJE EN EL PUESTO DE TRABAJO:** El alumno aprende en su puesto de trabajo. En lugar de ir el alumno al aula, el docente es el que se desplaza al puesto de trabajo.